

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Natoli Scialli



Sesso F | Data di nascita 15/06/1968 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Segretario comunale (ingresso in carriera tramite concorso pubblico nel 1999)
Laurea in Giurisprudenza
Idoneità a segretario generale di cui all'articolo 14 comma 2 DPR 465/97 edizione 2013 -Iscrizione fascia professionale A
Idoneità alle funzioni di segretario Generale per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti dicembre 2001

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date: da novembre 2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Torrenova e Comune di Alcara Li Fusi (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare segreteria convenzionata

Date: da dicembre 2014 a settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Torrenova e Comune di Longi (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare segreteria convenzionata

Date: dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Torrenova (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare segreteria

Date: settembre –novembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Torrenova Capizzi e Caronia (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale segreteria convenzionata

Date: agosto 2009 –settembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Mistretta (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare

Date: agosto 2008 – agosto 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Galati Mamertino (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare

Date: settembre 2003 –agosto 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Torrenova (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare

Date: luglio 2002 –agosto 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Falcone (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare

Date: marzo 1999 –agosto 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Castel di Lucio (Messina)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare

Date: 15 febbraio1999 –28 febbraio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Olivetta San Michele (Imperia)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale titolare

Date:
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comuni vari
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario Comunale reggente /supplente

Date: gennaio 2009 - dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Unione dei Comuni (San Marco D'Alunzio, Caprileone, San Salvatore di Fitalia) "Paesi del Nebrodi"
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Componente nucleo di valutazione e controllo di gestione

Date: dicembre 2008-settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Unione Comuni dei Nebrodi (Longi- Frazzanò -Mirto)
Tipo di azienda o settore: Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità:
Segretario dell'Unione e Componente nucleo di valutazione

Date Dal marzo 2018 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galati Mamertino
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Principali mansioni e Responsabilità: Componente nucleo di valutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07.10.97
Corte Appello di Messina
Esami di stato
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONE
AVVOCATO

17.01.94
Università Messina
LAUREA IN GIURISPRUDENZA QUADRIENNALE V.O.)

1986
Liceo Classico – Patti (Messina)

Curriculum vitae

Diploma Maturità Classica
 Livello nella classificazione:
 Istruzione Secondaria II ° Grado

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello					
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Reg. Europeo 2016/679.

La sottoscritta è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Brolo li 02 Gennaio 2021

