SETTORE III

SERVIZIO 1° - SERVIZIO RAGIONERIA

Gestione contabilità amministrativa e fiscale dell'Ente - Rapporti con la Tesoreria comunale

Supporto alle funzioni di controllo e revisione contabile

Verifiche contabili convenzioni e rendicontazione.

Verifica gestione indebitamento

Redazione bilanci preventivi e consuntivi ed atti propedeutici.

Monitoraggio equilibri di bilancio

Piano di riequilibrio finanziario

Gestione economica e previdenziale del personale.

Gestione paghe personale dipendente, denunce contributi assicurativi procedura liquidazione fine rapporto

Supporto contabile/fiscale agli uffici.

Gestione contabile assicurazione beni ed attività comunali.

Gestione contabile forniture energetiche e contratti telefonici.

Gestione fondi economici.

Approvvigionamento beni vari, cancellerie e materiali d'ufficio.

Adempimenti privacy, trasparenza e prevenzione corruzione

SERVIZIO 2° - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

Gestione amministrativa contabile tributi comunali (ICI/IMU, TOSAP, PUBBLICITÀ' ED AFFISSIONI, TARSU/TARI CANONE UNICO etc.) - Liquidazioni, verifiche ed accertamenti Tributi, Imposte e tasse, ed altre entrate comunali

Contenzioso Tributario

Riscossione coattiva

Controllo gestione amministrativa/contabile con aziende, società ed enti partecipati

Piano di riequilibrio finanziario

Gestione amministrativa contratti servizio idrico integrato: stipula contratti, lettura contatori,

Tariffe, fatturazione, recupero crediti.

Rilascio autorizzazioni allacci per insediamenti civili.

Adempimenti privacy, trasparenza e prevenzione corruzione

UFFICIO TEATRO