



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 del 24-01-2022

Oggetto: **INDIRIZZI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI SULLE DISPOSIZIONI
NORMATIVE IN MATERIA DI TRASPARENZA DI CUI AL D LGS 33
del 2013.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** dalle ore **9:00 alle ore 0:00** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

Presente/Assente

CALABRO'	GIUSEPPE	Sindaco	Presente
CATALFAMO	ROSARIO	Assessore	Assente
MOLINO	ROBERTO GIUSEPPE	Assessore	Presente
SOTTILE	FILIPPO EZIO	Assessore	Presente
PINO	PAOLO	Assessore	Assente
CALDERONE	SANTI	Assessore	Presente
BENVEGNA	GIUSEPPE	Assessore	Assente
DOTTORE	VIVIANA	Assessore	Presente

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Maria Natoli Scialli**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco GIUSEPPE CALABRO'** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- **DATO ATTO** che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- **RITENUTO** che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- **VISTA** la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **INDIRIZZI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI SULLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI TRASPARENZA DI CUI AL D LGS 33 del 2013.** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testé approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE
N. 13 del 24-01-2022

**Oggetto: INDIRIZZI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI SULLE DISPOSIZIONI
NORMATIVE IN MATERIA DI TRASPARENZA DI CUI AL D LGS 33
del 2013.**

Settore competente: **PERSONALE**

Proponente: CALDERONE SANTI

Premesso che

il D.lgs. 33/2013 ha riordinato la disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Tali obblighi si realizzano pubblicando una serie variegata di dati che afferiscono trasversalmente a tutte le aree organizzative dell'ente.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Le disposizioni del presente decreto, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

La legge 190/2012, prevede che l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La connessione fra gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza ha trovato conferma nel d.lgs. 33/2013, ove si è affermato che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione.

Occorre la verifica della coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle performance.

Visto, in particolare, l'art. 43 del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che

1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Visto, in particolare, l'art. 47 del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che

La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica. Nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo si applica una sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato, ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza, ed il relativo provvedimento è pubblicato nel sito internet dell'amministrazione o dell'organismo interessati. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2.

La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa in carico al responsabile della pubblicazione consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio

incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.

Le sanzioni di cui al presente articolo sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.

Vista e richiamata la delibera ANAC n. 1310/2016 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Atteso che caratteristica essenziale della sezione della trasparenza è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione e l'individuazione dei responsabili delle varie fasi del flusso informativo è anche funzionale al sistema delle responsabilità previsto dal d.lgs. 33/2013. È in ogni caso consentita la possibilità di indicare, in luogo del nominativo, il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente.

Ritenuto necessario, pertanto, individuare compiti, ruoli e responsabilità dei soggetti chiamati a vario titolo a fornire il proprio supporto per l'assolvimento degli obblighi sanciti dal richiamato decreto.

Tanto premesso, al fine di dettare le prime linee organizzative

PROPONE

ADOTTARE le seguenti linee organizzative:

- **Ciascun Dirigente è Responsabile/Referente dell'elaborazione e della pubblicazione dei dati afferenti alla propria struttura organizzativa soggetti a pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale.**
- Ciascun dirigente potrà designare con proprio atto formale uno o più dipendenti del proprio settore.
- Il Referente e/o i dipendenti formalmente designati di cui al punto precedente, hanno il compito di elaborare i dati e provvedere alla pubblicazione del flusso di informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
- Nello schema allegato al presente atto sono individuati **i dirigenti responsabili per gli obblighi di pubblicazione.**

DARE ATTO che in relazione alla loro gravità, il responsabile trasparenza segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al nucleo di valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

TRASMETTERE il presente atto ai dirigenti affinché provvedano agli adempimenti consequenziali nel rispetto scrupoloso della normativa vigente.

DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto a modifica ogni qualvolta l'evoluzione normativa o l'applicazione pratica lo renda necessario.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Proponente

F.to CALDERONE SANTI

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n°48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole e si attesta le regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Barcellona P. di G., 24-01-2022

Il Dirigente del Settore

*F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli
(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n°142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n°48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla Regolarità a att. contabile si esprime parere Favorevole
si attesta la copertura finanziaria come segue:

Barcellona P. di G., 24-01-2022

Il Dirigente del Settore

*F.to Dott.ssa Elisabetta Bartolone
(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

F.to GIUSEPPE CALABRO'
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

L'Assessore Anziano

F.to ROBERTO GIUSEPPE MOLINO
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

la presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Maria Natoli Scialli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno **25-01-2022** per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla residenza Municipale li 10-02-2022

Il Responsabile della Pubblicazione all'Albo

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il sottoscritto **Responsabile di Segreteria**, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per 15 giorni consecutivi, dal **25-01-2022** al **09-02-2022**

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno 24-01-2022
☒ è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Il Responsabile di Segreteria

F.to Lorenza La Malfa
(Sottoscritto in originale con firma digitale)